

6

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ESPORTES
Objeto: Aquisição de fichas de identificação personalizados, com a finalidade de atender à demanda de identificação visual e controle de acesso dos colaboradores/estudantes/visitantes no Clube da Vila Netinho visando à segurança, organização e padronização institucional.
1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Atender à demanda de identificação visual dos visitantes e sócios do Clube da Vila Netinho, garantindo a segurança e o controle de acesso às dependências da organização. A demanda surge em razão da inclusão de novos usuários ao clube, substituição de crachás danificados ou perdidos, e adequação ao padrão institucional atualizado. Essa identificação facilita a gestão interna, a circulação controlada e a prevenção de acessos não autorizados, promovendo um ambiente mais seguro e organizado.
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Colaboradores e funcionários, que necessitam de identificação para acesso seguro e controle interno. Visitantes e terceiros autorizados, para controle de acesso temporário e identificação visual clara. O próprio clube que se beneficia da padronização visual e do fortalecimento das medidas de segurança.
1.3. Resultados esperados da aquisição: Melhoria na identificação visual e rápida dos colaboradores, prestadores de serviço e visitantes. Aumento da segurança institucional, com controle eficaz de acesso às áreas internas. Redução de riscos relacionados a acessos indevidos e circulação de pessoas não autorizadas. Padronização da apresentação dos crachás, fortalecendo a imagem institucional. Facilitação na gestão administrativa do controle de presença e circulação dentro da organização. Substituição de crachás danificados ou perdidos, garantindo continuidade no sistema de identificação.
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica



1.7. Existência de Projeto Executivo:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

Documento anexo

O presente documento tem por objetivo detalhar as especificações técnicas e quantitativas para a aquisição de fichas de identificação, conforme demanda do setor requisitante. A contratação visa suprir a necessidade de identificação padronizada de usuários, servidores, participantes ou convidados em atividades institucionais.

1. Descrição Geral do Objeto:

Aquisição de fichas de identificação impressos em cartolina 180g, em diferentes tamanhos, cores e formatos de impressão, conforme especificações abaixo:

2. Especificações Técnicas:

Item 1 - 2.000 (dois mil unidades) - Crachá Grande (12,5 x 21,5 cm)

Quantidade: 2.000 unidades

Formato: 12,5 cm x 21,5 cm

Material: Cartolina branca 180g

Impressão: 1x1 cor (impressão frente e verso, com 1 cor em cada lado)

Acabamento: Corte reto, sem plastificação, bordas lisas

Finalidade: Identificação de participantes em eventos de grande porte

Item 2 - 1.000 (mil unidades) - Crachá Pequeno Branco (6 x 9 cm)

Quantidade: 1.000 unidades

Formato: 6 cm x 9 cm

Material: Cartolina branca 180g

Impressão: 1x0 cor (impressão apenas na frente, com 1 cor)

Acabamento: Corte reto, sem plastificação

Finalidade: Identificação funcional interna

Item 3 - 500 (quinhentos) - Crachá Pequeno Amarelo (6 x 9 cm)

Quantidade: 500 unidades

Formato: 6 cm x 9 cm

Material: Cartolina amarela 180g

Impressão: 1x0 cor (impressão apenas na frente, com 1 cor)

Acabamento: Corte reto, sem plastificação

Finalidade: Identificação diferenciada de acesso/restrrição

Item 4 - 1.000 (mil unidades) - Porta-Crachá Plástico

1. Modelo Horizontal

Material: Policloreto de vinila (PVC) ou polipropileno (PP) transparente e flexível



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. 8

Formato: Horizontal

Dimensões internas aproximadas: 10 cm x 7 cm (compatível com crachás de até 9,5 x 6,5 cm)

Abertura superior para inserção do crachá

Furação com 3 pontos universais (compatível com cordão, jacaré, clip e retrátil)

Espessura: 0,20 a 0,30 mm

Cor: Transparente cristal

Acabamento: Solda lateral resistente, com bordas lisas

2 – 500 (quinhentos) - Modelo Horizontal

Material: PVC ou PP transparente

Formato: Horizontal

Dimensões internas aproximadas: 6,5 cm x 10 cm

Abertura superior

Furação central (oval) ou tripla universal para encaixe em cordões

Cor: Transparente cristal

Espessura: 0,20 a 0,30 mm

Uso: Ideal para crachás no formato 6x9 cm

Características Gerais:

Flexível, leve e resistente a rasgos

Protege o crachá contra sujeira, umidade e desgaste

Compatível com crachás de papel, cartolina, PVC ou cartão rígido

Produto reciclável e de fácil manuseio

3. Condições de Fornecimento:

O fornecedor deverá apresentar prova digital (mockup) das fichas de identificação antes da produção final, para validação pelo setor requisitante;

A entrega deverá ocorrer após a aprovação do layout final;

Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados e organizados, sem amassados ou defeitos de impressão.

2.2. Estimativa de Valores
Documento em anexo

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se Aplica

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

☒ Serviço não continuado

☐ Serviço continuado

☒ Material de consumo

☐ Material permanente / equipamento

☐ Obra de engenharia

☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

☐ Comum

☐ Especial



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
() Balanço Patrimonial.
() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
() Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
(x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.



() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:
Art. 51 do decreto 8637/23

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço
☐ Melhor Técnica
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico



7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Mensal

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência:

Jahu/SP, 02 de junho de 2025

Responsáveis pelo Termo de Referência


FERNANDO HENRIQUE DA SILVA
DIRETOR


WILLIAM MORAES DE OLIVEIRA
Secretário de Esportes



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALCADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "